

# Buchbinder / in

## Auszüge aus der Ausbildungsverordnung

3 Jahre Lehrzeit

### BERUFSBILD

Pos	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr
1	Handhaben und Instandhalten der zu verwendenden Werkzeuge, Arbeitsbehelfe, Maschinen und Geräte		
2	Kenntnis der Werk- und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften, Verwendungs-, Verarbeitungs- und Lagermöglichkeiten		
3	Kenntnis der wichtigsten Bindearten in Einzelfertigung einschließlich Sonderarbeiten	Kenntnis spezieller Bindearten in Einzelfertigung und der wichtigsten Bindearten in Serienfertigung	Kenntnis der Bindearten in Serienfertigung einschließlich Sonderarbeiten
4	Kenntnis über den wesentlichen technischen Arbeitsablauf in einer Buchbinderei	-	Kenntnis der Fehlerquellen der angelieferten Materialien
5	-	Kenntnis der wesentlichen Buchbindereimaschinen, deren Einsatzgebiete, Wirkungsweise und Wartung	
6	Messen, Anzeichnen	-	-
7	Schneidearbeiten mit einfachen Werkzeugen und Geräten, Prüfung der Laufriechtung, Zählen und Aufstoßen von Papier	Auslinieren von Druckbogen, Berechnen und Zuschneiden von Material	Bedienen und Einstellen von Schneidemaschinen
8	Kenntnis der einfachen Falzarten	Kenntnis der wichtigsten Falzarten und Ausschußschemen	-
9	Manuelles Falzen	Einrichten und Bedienen von Falzmaschinen	Einrichten und Bedienen von Falzmaschinen
10	Herstellen von Vorsätzen und Vorrichten	Einrichten und Bedienen von Rill-, Ritz- und Perforiergeräten und Maschinen	
11	Manuelles Zusammentragen, Kollationieren und Heften	Zusammentragen und Heften, Einsatz- und Kontrollmöglichkeiten	Zusammentragen und Heften, Einsatz- und Kontrollmöglichkeiten
12	Kleben mit verschiedenen Klebstoffen; Blockkleimen	Klebebindung, Rückenbeileimung, Einsatz- und Kontrollmöglichkeiten	Klebebindung, Rückenbeileimung, Einsatz- und Kontrollmöglichkeiten
13	Manuelles Rundmachen und Kapitalen	Hülsen, Abpressen und Hinterkleben, Schnittmachen	

14	Manuelles Deckenmachen	Deckenmachen und Prägen mit einfachen Einrichtungen	Einrichten und Bedienen von Prägepressen
15	Einhängen und Fertigstellen von Broschüren und Pappbänden	Einhängen und Fertigstellen von Halb- und Ganzgewebebänden	Herstellen von Musterbänden
16	Herstellen einer geritzten Schachtel und einfache Kaschierarbeiten und Mappen	Herstellen von Alben oder Geschäftsbüchern oder zusammengesetzten Schachteln mit Hals	Herstellen eines Halblederbandes
17	Grundkenntnisse der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 Berufsausbildungsgesetz)		
18	Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutze des Lebens und der Gesundheit		
19	Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften		